

財團法人平安社會福利慈善事業基金會

111年度工作報告

列印人：王裕珣 列印時間：112/06/09 15:46:59

備查日期： 備查文號：

一、依據：依第10屆第11次董事會議通過之工作計畫辦理。

二、執行狀況及成果：

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
一、社會服務	117,535,000	143,309,035	1. 宣講社會福利理念 2. 舉辦老人休閒活動及老人問題研討會 3. 頒發獎助學金 4. 專案活動 5. 關懷離島老人照養事工 6. 對弱勢團體退休之社會工作人員的生活給與安養照顧，每月發放安養金。 7. 其他活動	1. 辦理社區機構主任退修會及主任會議、社區機構同工退修會。 2. 舉辦北部場志工基礎暨進階認證訓練共2場，北部場為芯芽諮商關懷中心51名、48名，南部場45名。 3. 與芯芽諮商關懷中心簽約，約聘專業人員分北、中、南區，提供心理諮商關懷服務。 4. 2022年退休聯誼會暨年會，在板橋希爾頓飯店舉行，共347名參會。 5. 分區舉辦老人休閒活動。 東區：花蓮／台東，57人。北區：北北基／宜桃竹，279人。中區：苗中彰投，68人。雲嘉南區：111人。高屏區：232人。 6. 年度獎學金於總委會中頒發，得獎者為李主音、王博賢、林緯翰、高玉珊。 7. 發放安息牧者之子女獎助學金；寄發退休年長者安養金。 8. 35. 承辦111年度「高雄市手語服務中心」、「互相效力-時間銀行方案計畫」、「互相效力-時間銀行方案計畫」、「2022年圓愛社福專案」、「得心應手，聲繪貫通-線上聽障兒童繪本親子手語教學計畫」、「銀髮幼童共融打擊樂活	1. 老人福利52,501,912元 2. 身心障礙者福利85,754,990元 3. 低收入戶救助4,958,133元 4. 清寒獎學金94,000元

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				動」等。 9. 平安澎湖縣辦事處承辦「111年度布建身心障礙者社區式日間照顧服務計畫-望安站」、「社區整體照顧服務體系計畫」、「看見幸福的聲音」、「建立社區照顧關懷據點並設置巷弄長	
二、社會關懷	45,250,000	7,190,726	1. 為癌症末期臨終病人的特別照顧捐贈。 2. 對切膚之愛基金會特別奉獻。 3. 對貧困疾病者之急難救助。 4. 對弱勢團體退休之社會工作人員年節、生日賀慰金。	1. 2022平安卡、八福卡回饋金，捐贈安寧基金會、切膚之愛基金會、新樓社福基金會等。 2. 春節關懷禮金：共計90位生活陷困牧者夫婦。 3. 辦理愛牧捐款關懷生活陷困家庭，關懷補助弱勢及清寒者共60名，於2022年11月份感恩節期發放禮金。寄發退休年長者三節（生日、復活節、聖誕節）賀卡、禮金，關懷對象共計992人。 4. 關懷因病住院年長者，致送住院慰問金，共計131人。 5. 南、北兩區傳愛志工以電話關懷探訪共7,190人次。 6. 對弱勢團體退休之社會工作人員年節、生日賀慰金。寄發生日卡、慰問卡關懷年長者住院、手術、別世等2,729位，別世慰金43位。	1. 急難(醫療)救助3,348,000元 2. 其他社會福利3,842,726元
三、行政業務	15,925,000	12,684,832	1. 會議：依捐助章程第十一至十四條召開。 2. 衛福部111年管理系統作業。 3. 聘財稅、法律及投資管理專業人才為顧問，作為營運管理與投資策略之諮詢。 4. 經常性的推展「愛牧之友」勸募，累積關懷重病及陷困牧家之急難救助款。	1. 通過2021年工作報告、資產負債表、收支餘絀表、淨值變動表、現金流量表、功能別費用表、附屬作業組織之收支餘絀表，並轉送主管單位衛福部社家署核備在案，並依法公開。	

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			5. 聯合推廣八福卡及推展社福活動並參與跨宗派NPO事工。 6. 推動網站、網路捐款、國內外捐獻款，以利關懷事工之進行。 7. 研析選擇適宜時機、地點及增值發展性，投資不動產。 8. 因應各類關懷事工需要，舉辦志工訓練並申請為祥和計畫志工運用單位。 9. 遵守配合政府主管機關業務與財務規定，繼續維持優良之經營管理成效。 10. 其它行政事務。	2. 審核2023年度工作計畫書、預算書、 2023年轉投資計畫書，並轉送主管單位 衛福部社家署核備在案，且依法公開。 3. 接納安侯建業會計師事務所對本會2021 年財務查核報告，及同意安侯建業繼續 查核簽證本會2021年財務報表及所得稅 結算申報。 4. 改選第11屆董事，辦理法人變更聲請。 5. 舉行勞資會議，但無議案。 7. 發行傳福通訊季刊第110期至113期。 9. 召開4次董事會會議。	
四、墓園經營	37,930,000	33,068,790	1. 墓園業務	1. 編輯園區通訊、出刊並寄發約1,448份。 2. 進行設計園區服務中心設計、發包作業。 3. 2022年全年安葬園區共計456人次。 4. 辦理例行性追思專車到園區。 5. 召開管理委員會4次。	
合計	216,640,000	196,253,383			

製表人：

王裕珣

執行長（或與該等職務相當之人）：



董事長：

