

財團法人平安社會福利慈善事業基金會
109年度工作報告

列印人：王裕珣 列印時間：110/07/22 08:39:36

一、依據：依第10屆第3次董事會會議通過之工作計畫辦理。

二、執行狀況及成果：

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
一、社會服務	96,208,000	103,120,114	1. 宣講社會福利理念 2. 舉辦老人休閒活動及老人問題研討會 3. 頒發獎助學金 4. 專案活動 5. 關懷離島老人照養事工 6. 其他活動	1. 於新竹聖經學院辦理社福機構主任退修會及主任會議；於南投溪頭辦理社福機構同工退修會，共59位參與。 2. 舉辦北部場志工基礎暨進階認證訓練圓滿結訓，共有48位學員參加。南部場於高雄宣教中心舉行，包含外教派，參加學員共73人。 3. 因應事業單位需設置職業安全衛生管理單位(人員)，派員參加「甲種職業安全衛生業務主管衛生教育訓練」課程。 4. 約聘專業人員分北、中、南區，提供心理諮商關懷服務。 5. 於高雄義大酒店舉辦退聯年會，參加人員433人。 6. 分區舉辦老人休閒活動。 東區：花蓮／台東，79人。北區：北北基／宜桃竹，541人。中區：苗中彰投，94人。雲嘉南區：175人。高屏區：244人。 7. 年度獎學金於總委會中頒發	

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				，得獎者為陳玉海、詹詩儀。 8. 發放安息牧者之子女獎助學金。 9. 捐助10位原住民大專學生獎助學金。 10. 成立《平安聚珍堂男聲四重唱》，以演唱、見證，為社福機構等募款。 11. 承辦「109年社會工作督導及培力計畫」、「互相效力-時間銀行方案計畫」、「高雄市手語服務中心」、「109年社會執行成果工作督導培力計畫」、「2020全國親子手語營」等。 12. 平安澎湖辦事處承辦「109年度澎湖縣長期照顧服務機構-日間照顧服務」、「白沙社區式服務類長期照顧服務機構」、109年度失能身心障礙者特殊需求服務資源加值計畫」、「望安社區式服務類長期照顧服務機構」、「家庭照顧者支持服務 西嶼據點」、身心障礙者社區式日間服務布建據點-望安站」等。 13. 承辦屏東縣身心障礙福利服務中心、屏東縣身心障礙福利服務中心委託經營計畫」、「Adam Benjamin無障礙舞蹈藝術工作坊」、身心障礙者自立生活支持服務中心試辦計畫等。	

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				14. 承辦高雄市岡山身心障礙福利服務中心、『北區輔具中心』、『高雄市政府社會局109年辦理身心障礙者寒暑假家庭支持服務』、『阿蓮早期療育資源服務據點』、『高雄市109年到宅療育服務計劃』等。	
二、社會關懷	43,000,000	39,129,998	1. 為癌症末期臨終病人的特別照顧捐贈。 對切膚之愛基金會特別奉獻。 對貧困疾病者之急難救助。 2. 對弱勢團體退休之社會工作人員的生活給與安養照顧，每月發放安養金。 3. 對弱勢團體退休之社會工作人員年節、生日賀慰金。	1. 2020年平安卡、八福卡回饋金，捐贈安寧基金會、切膚之愛基金會、新樓社福基金會等。 2. 春節關懷禮金：共計69位生活陷困牧者夫婦。 3. 辦理愛牧捐款關懷生活陷困家庭，關懷補助弱勢及清寒者共60名，於2020年11月份感恩節期發放禮金。寄發退休年長者三節（生日、復活節、聖誕節）賀卡、禮金及安養金，關懷對象共計1,018人。 4. 關懷因病住院年長者，致送住院慰問金，共計194人。 5. 南、北兩區傳愛志工以電話關懷探訪共3,486人次。 6. 對弱勢團體退休之社會工作人員年節、生日賀慰金。寄發生日卡、慰問卡關懷年長者住院、手術、別世等2,227位，別世慰金41位。	
三、行政業務	17,390,000	12,617,790	1. 會議：依捐助章程第十一至	1. 通過2019年工作報告、資產	

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			十四 條召開。 2. 衛福部108年管理系統作業。 3. 聘財稅、法律及投資管理專業人才為顧問，作為營運管理與投資策略之諮詢。 4. 經常性的推展「愛牧之友」勸募，累積關顧重病及陷困牧家之急難救助款。 5. 聯合推廣八福卡及推展社福活動並參與跨宗派NPO事工。 6. 推動網站、網路捐款、國內外捐獻款，以利關懷事工之進行。 7. 研析選擇適宜時機、地點及增值發展性，投資不動產。 8. 因應各類關懷事工需要，舉辦志工訓練並申請為祥和計畫志工運用單位。 9. 遵守配合政府主管機關業務與財務規定，繼續維持優良之經營管理成效。 10. 其它行政事務。	負債表、收支餘絀表、淨值變動表、現金流量表、功能別費用表、附屬作業組織之收支餘絀表，並轉送主管單位衛福部社家署核備在案，並依法公開。 2. 審核2021年度工作計畫書、預算書、 2021年轉投資計畫書，並轉送主管單位衛福部社家署核備在案，且依法公開。 3. 接納安侯建業會計師事務所對本會2019年財務查核報告，及同意安侯建業繼續查核簽證本會2020年財務報表及所得稅結算申報。 4. 補選第10屆董事及財產增置，辦理法人變更聲請。 5. 依據財團法人法，修訂捐助章程，並經主管機關核備在案。 6. 舉行勞資會議共3次。 7. 審核2021年轉投資案，並報備主管機關。 8. 完成109年度防制洗錢及打擊資恐風險評估書面檢查資料，並函覆主管機關。 9. 發行傳福通訊季刊第102期至105期。 10. 召開4次董事會會議。	
四、銷售貨物或勞務成本	74,766,000	36,053,834	1. 墓園業務	1. 編輯園區通訊、出刊並寄發約1,252份。	

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				2. 進行設計園區服務中心設計、發包作業。 3. 2020年全年安葬園區共計419人次。 4. 辦理例行性追思專車到園區，共計12次。 5. 召開管理委員會4次。	
合 計	231,364,000	190,921,736			

製表人：

王裕均

執行長（或與該等職務相當之人）：

林恩增

董事長：

董事長