

財團法人平安社會福利慈善事業基金會
108年度工作報告

列印人：王裕珣 列印時間：109-05-25 14:27:59

一、依據：依第9屆第11次董事會議通過之工作計畫辦理。

二、執行狀況及成果：

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	備註
一、社會服務	101,233,900	97,903,146	- 宣講社會福利理念 - 舉辦老人休閒活動及老人問題研討會 - 頒發獎助學金 - 專案活動 - 其他活動	執行成果： 1. 協助辦理高雄銀行國際基督徒海事協會-TCMA30週年紀念會，共計90人出席參加。 2. 參與全國手語研習營，共計90人出席參加。 3. 安排志工協助社區服務活動。 4. 辦理老人節分區巡迴巡迴區，提供心理諮詢。 5. 辦理分區巡迴巡迴區，提供心理諮詢。 6. 分區舉辦老人休閒活動。 東區：花蓮／台東，149人。北區：北基／宜桃竹，399人。中區：苗中彰投，296人。雲嘉南區：154人。高屏區：226人。 7. 年度獎學金於總委會中頒發，得獎者為談良辰。 8. 發放安息牧者之子女獎助學金。 9. 捐助5位原住民大專學生獎助學金。 10. 宣導政府之社會福利措施並關懷較落後、貧窮、資源缺乏及受社會忽視的弱勢族群。 11. 承辦「高雄市手語服務中心」、「2019全國手語交流研習營」、「大家一起動手說~手語宣導活動」、「互相效力一時間銀行方案計畫」等。 12. 承辦「108年度澎湖縣長期照顧服務-居家服務」、「108年度澎湖縣長期照顧服務-望安日間照顧服務中心」、「身心障礙者社區式日間服務布建計畫-望安站」、108年度澎湖縣「社區照顧關懷據點」等。

工作項目	預算經費 (單位:新臺幣元)	執行經費 (單位:新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				13. 承辦屏東縣身心障礙福利服務中心、「108 年度在職教育訓練課程」108 年「屏東縣身心障礙福利服務中心委託經營計畫」、「礙現-記憶的河流障礙文化藝術共融表演」等 14. 承辦高雄市岡山身心障礙福利服務中心、「北區輔具中心」、「路竹身心障礙者社區作業設施服務」、「向愛啟航。飛越障礙」計畫、「讓礙走，齊牽手」高雄市 108 年到宅療育服務計畫、「阿蓮早期療育資源服務據點」等。 15. 舉辦志工認證訓練，5月25-26日北部志工訓練，共22人。高雄場8月10-11日共23人。 16. 舉辦三合一事工研習會，共103人參與。	
二、社會關懷	52,998,100	42,935,424	1. 為癌症末期臨終病人的特別照顧捐贈。 對切膚之愛基金會特別奉獻。 對貧困疾病者之急難救助。 關懷離島老人照養事工 2. 對弱勢團體退休之社會工作人員的生活給與安養照顧，每月發放安養金。 3. 對弱勢團體退休之社會工作人員年節、生日賀慰金。	1. 2019年平安卡、八福卡回饋金，捐贈安寧基金會、切膚之愛基金會、新樓社基金會等。 2. 春節關懷禮金：退休34戶、在職46戶，共計80戶生活陷困家庭。 3. 辦理愛牧捐款關懷生活陷困家庭，關懷補助弱勢及清寒者共60名，於2019年11月份感恩節期發放禮金。寄發退休年長者三節(生日、復活節、聖誕節)賀卡、禮金及安養金，關懷對象共計1,095人。 4. 關懷因病住院年長者，致送住院慰問金，共計189人。 5. 南、北兩區傳愛志工以電話關懷探訪共3,864人次。 6. 對弱勢團體退休之社會工作人員年節、生日賀慰金。寄發生日卡、慰問卡關懷年長者住院、手術、別世等2,068位，別世慰金40位。	
三、行政業務	16,038,000	12,210,126	1. 會議：依捐助章程第十一至十四條召開。 2. 衛福部 108 年管理系統作業。 3. 聘財稅、法律及投資管理專業人才	1. 通過2018年工作報告、資產負債表、收支餘絀表、淨值變動表、現金流量表、功能別費用表、附屬作業組織之收支餘絀表，並轉送主管單位衛福部社家署核	

工作項目	預算經費 (單位:新臺幣元)	執行經費 (單位:新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			為顧問,作為營運管理與投資策略之諮詢。 4.經常性的推展「愛牧之友」勸募,累積關顧重病及陷困牧家之急難救助款。 5.聯合推廣八福卡及推展社福活動並參與跨宗派 NPO 事工。 6.推動網站、網路捐款、國內外捐獻款,以利關懷事工之進行。 7.研析選擇適宜時機、地點及增值發展性,投資不動產。 8.因應各類關懷事工需要,舉辦志工訓練並申請為祥和計畫志工運用單位。 9.遵守配合政府主管機關業務與財務規定,繼續維持優良之經營管理成效。 10.其它行政事務。	備在案,並寄送自律聯盟依法公開。 2.審核 2020 年度工作計畫書、預算書、2020 年轉投資計畫書,並轉送主管單位衛福部社家署核備在案,且依法公開。 3.接納安侯建業會計師事務所對本會 2018 年財務查核報告,及同意安侯建業繼續查核簽證本會 2019 年財務報表及所得稅結算申報。 4.改選第10屆董事,辦理法人變更聲請。 5.舉行勞資會議共2次。 6.審核 2019 年轉投資案,並報備主管機關。 7.依據財團法人法第 24 條,建立會計制度、內部控制及稽核制度,並報主管機關備查。 8.發行傳福通訊季刊第 98 期至第 101 期。 9.召開4次董事會會議。	
四、附屬作業組織	49,250,000	39,106,957		1.園區環保樹葬區整理完畢,涼亭設施修復。 2.清明節期間,提供追思掃墓專車共 15 部。 3.編輯園區通訊、出刊並寄發約 6,100 份。 4.進行設計園區服務中心設計、發包作業。 5.2019 年全年安葬園區共計 445 人次。 6.辦理例行性追思專車到園區,共計 15 次。 7.召開管理委員會 5 次。 8.其它行政事務。	
合 計	219,520,000	192,155,653			

製表人: 

執行長(或與該等職務相當之人):



董事長:

